

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Umowy i negocjacje		Kod 1010115131010106025
Kierunek studiów Budownictwo niestacjonarne II stopnia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność Technologia i organizacja budownictwa	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 10 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 1
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr inż. Paweł Szymański email: pawel.s.szymanski@put.poznan.pl tel. 502 418 900 Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska ul. Piotrowo 5 60-965 Poznań		dr inż. Paweł Szymański email: pawel.s.szymanski@put.poznan.pl tel. 502 418 900 Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska ul. Piotrowo 5 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Podstawowa wiedza z zakresu przedsiębiorczości, zarządzania i ekonomiki budownictwa
2	Umiejętności:	Umiejętność uzyskiwania informacji z literatury dotyczącej zagadnień organizacji procesu inwestycyjnego Umiejętność stosowania do formułowania i rozwiązywania problemów metod analitycznych
3	Kompetencje społeczne	Świadomość znaczenia zagadnień dotyczących organizacji procesu inwestycyjnego w budownictwie na tle całokształtu wiedzy inżynierskiej Świadomość potrzeby pogłębiania wiedzy w celu nabycia umiejętności rozwiązywania złożonych problemów decyzyjnych
Cel przedmiotu:		
-Nabycie wiedzy w zakresie organizacji procesu inwestycyjnego w budownictwie ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z umowami i negocjacjami.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student zna cel sporządzania i zakres dokumentacji przetargowej - [K_W10, K_W11] 2. Student zna zasady sporządzania opisu przedmiotu zamówienia - [K_W10, K_W11] 3. Student zna zasady planowania realizacji kontraktu, przydziału i rozliczania niezbędnych zasobów, a także metody zarządzania kontraktami - [K_W10, K_W11] 4. Student zna podstawowe uregulowania dotyczące postępowania kontraktowego wynikające z Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz innych przepisów prawa - [K_W10, K_W11]		
Umiejętności:		
1. Student potrafi określić niezbędny zakres dokumentacji przetargowej, technicznej i powykonawczej dla zadań realizowanych w systemie klasycznym oraz w systemie ?zaprojektuj i zbuduj? (w tym dla inwestycji celu publicznego) - [K_U05, K_U13, K_U17] 2. Student potrafi zaplanować realizację kontraktu z podziałem na czynności związane z procedurami administracyjnymi oraz część realizacyjną - [K_U05, K_U13, K_U17] 3. Student potrafi przeanalizować i zinterpretować podstawowe wymagania wynikające z typowych zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Istotnych Postanowień Umowy w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych - [K_U05, K_U13, K_U17] 4. Student potrafi właściwie interpretować przepisy prawa regulujące organizację procesu inwestycyjnego - [K_U05, K_U13, K_U17]		
Kompetencje społeczne:		

1. Student potrafi zidentyfikować i wskazać priorytety w relacjach pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego - [K_K07]
2. Student nabywa umiejętności pracy w zespole. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy - [K_K01]
3. Student jest świadomy konieczności podnoszenia kwalifikacji zawodowych i aktualizacji zdobytej wiedzy - [K_K03]
4. Student ma świadomość znaczenia postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej - [K_K11]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Sprawdzian pisemny 45 minutowy; skala ocen 0-100; poszczególne oceny: 90 - bardzo dobry (A) 85 - dobry plus (B) 75 - dobry (C) 65 - dostateczny plus (D) 55 - dostateczny (E) poniżej 54 - niedostateczny (F)		
Treści programowe		
Zakres i zasady sporządzania dokumentacji przetargowej. Zasady sporządzania opisu przedmiotu zamówienia. Zasady planowania realizacji kontraktu, przydziału i rozliczania niezbędnych zasobów. Metody zarządzania kontraktami. Podstawowe uregulowania dotyczące postępowania kontraktowego wynikające z Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz innych przepisów prawa bezwzględnie obowiązującego i umownego.		
Literatura podstawowa:		
Literatura uzupełniająca:		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Udział w wykładach	10	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	15	1
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	0	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0